
VAKEDno-2023-106

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualuejohtajien sijaistusjärjestys 29.10.2024 alkaen

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti toimialajohtajan alaisuudessa.

Palvelualuejohtajia ovat Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialalla:

- Perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja
- Perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja
- Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 33§:n mukaan toimialajohtaja määrää palvelualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa palvelualuejohtajan tehtäviä, kun hän on poissa tai esteellinen.

Päätös

Päätän

a) nimetä perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualuejohtajan sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. Anni Paaskoski
2. Harri Myllyniemi
3. Riina Hell

b) nimetä perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtajan sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. Marjo van Dijken
2. Minna Makkonen
3. Anna Klingenberg- Peltola

c) nimetä perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtajan sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. Anna Klingenberg- Peltola
2. Jaana Leppäkorpi
3. Minna Makkonen

d) että sijaistusjärjestykset ovat voimassa 29.10.2024 alkaen.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Lasten, nuorten ja perheiden

04.11.2024

§ 18

toimialajohtaja

Yleinen päätös

Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.